|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  **PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL Edital PIBI/UFC nº 02/2022 – Programa Empreende UFC** |
| --- | --- |
| **ANEXO IV – Informe de Ausência / Não Realização de Atividade Mensal pelo Bolsista para Fins de Não Pagamento da Bolsa do Programa Empreende UFC** |

**1 – Período de Não Realização de Atividades**

| **Mês:** |  | **Ano:** | 2022 |
| --- | --- | --- | --- |

**2 - Identificação do(a) Bolsista – Estudante de Graduação**

| **Nome:** |  | **Nº Matrícula UFC:** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CPF:** |  | **RG/ID:** |  | |

**3 - Identificação do Projeto**

| **Título do Projeto:** |  | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cidade Sede do Campus de Execução:** | |  | **Fortaleza** |  | **Sobral** |  | **Quixadá** |  | **Russas** |  | **Crateús** |

**4 - Identificação do(a) Orientador(a)**

| **Nome:** |  | **SIAPE nº:** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPF:** |  | **RG:** |  |

**5 - Informe de não realização de atividade mensal do bolsista para fins de não pagamento da bolsa do programa Empreende UFC**

| Eu, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, orientador(a) do projeto acima identificado que foi aprovado(a) no processo de seleção de bolsistas para o programa Empreende UFC, conforme Edital PIBI/UFC nº 01/2022, informo **que o(a) bolsista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acima identificado(a), não realizou atividades da bolsa durante o mês supracitado.** Outrossim, informo que (marcar uma das opções com X): | |
| --- | --- |
|  | 1 - O bolsista irá retomar as atividades do projeto a partir do mês seguinte. |
|  | 2 - O bolsista se desligou do projeto e não deverá ser substituído. |
|  | 3 - O bolsista se desligou do projeto e poderá ser substituído. |
|  | 4 – (Outro/Especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6 – Solicitação de Bolsista Substituto (deixar em branco ou preencher caso a opção 3 seja assinalada)**

| Eu, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, orientador(a) do projeto acima identificado que foi aprovado(a) no processo de seleção de bolsistas para o programa Empreende UFC, conforme Edital PIBI/UFC nº 01/2022, solicito a substituição do(a) bolsista acima identificado que se desligou do projeto. |
| --- |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura do(a) Orientador(a)** |
| --- | --- |

*OBS 1: Preencher digitalmente os campos deste documento, assinar e enviar para o email* [***empreendedorismo@ufc.br***](mailto:empreendedorismo@ufc.br) ***.***

*OBS 2: No assunto do email, deverá constar: “Informe de não realização de atividade Empreende UFC – ‘Nome do(a) Bolsista’ – Mês/Ano “*

*OBS 3: Preferencialmente, enviar o documento até o dia 28 do mês de não realização da atividades para que sejam processados o cancelamento do pagamento da bolsa e a eventual substituição do(a) bolsista.*

*OBS 4: Caso a solicitação de substituição de bolsista seja aprovada pela coordenação do programa, o(a) bolsista substituto(a) e o(a) coordenador(a) do projeto irão ser informados quanto ao procedimento de substituição.*